



COMUNE DI COSOLETO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Italia – 89050 Cosoleto (RC)

Tel. 0966/962003 - Fax 0966/962154 - Codice Fiscale 01234470803

pec: protocollo.cosoleto@asmepec.it

La Commissione Straordinaria

Prot. n. del

DECRETO N. 6 del 18 Aprile 2024

Oggetto: Nomina del nucleo di valutazione monocratico esterno per la misurazione e la valutazione della performance.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che in data 31 ottobre 2009 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Visti e richiamati:

- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ il D. Lgs. n° 150/2009;
- ✓ l’art. 12 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione del Comune;
- ✓ Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. 165/2001 ss. mm.ii.;
- ✓ il vigente CCNL Enti Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Visto il D. Lgs. 150/2009 e, in particolare:

- l’art. 7 comma 2 lettera a) il quale prevede che la funzione di misurazione e valutazione delle performance venga svolta da un Organismo di Valutazione di cui gli Enti devono dotarsi;
- l’art. 13, comma 6, lett. g), che demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche la definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dello stesso;
- l’art. 14 comma 1 che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell’art. 7 del predetto D. Lgs. compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;
- l’art. 14, comma 7 che dispone che l’Organismo indipendente di valutazione possa essere “monocratico ovvero collegiale composto da 3 componenti”;
- l’articolo 16, comma 2 il quale stabilisce che le regioni e gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 della legge medesima e, quindi, alle seguenti norme: principi generali, ciclo di gestione delle performance, obiettivi e di indicatori, sistema di

valutazione delle performance, ambiti di misurazione e valutazione delle performance individuali, responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo;

Dato atto che:

- la CIVIT con deliberazione n. 4/2010, nello stilare delle linee guida volte alla costituzione dell'organismo in oggetto, ha stabilito che la scelta tra organo monocratico o collegiale sia, in primo luogo, influenzata dalle dimensioni e dalla complessità della struttura organizzativa;
- con la delibera n. 121/2010 la CIVIT, modificando il suo iniziale avviso, ha chiarito che l'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009) e pertanto rientra nella discrezionalità del singolo ente la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- con parere 30 maggio 2011, n. 325, la sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito definitivamente che l'articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 non è operante per gli enti locali; la magistratura contabile ha evidenziato come, ai sensi dell'articolo 16 della riforma-Brunetta, risulti di immediata e diretta applicazione all'ordinamento locale solo l'articolo 11, commi 1 e 3; sono, invece, disposizioni di principio alle quali gli ordinamenti di comuni e province debbono essere adeguati, quelle contenute negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1;
- il parere osserva, dunque, che il D. Lgs. n. 150/2009 non prevede alcun obbligo a carico degli enti locali di applicare, nemmeno per via di principio, l'articolo 14, che disciplina appunto gli Organismi Indipendenti di Valutazione;
- simmetricamente, allora, gli enti locali possono del tutto legittimamente continuare ad avvalersi dei nuclei di valutazione;

Vista la legge del 06 novembre 2012, n. 190 ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Precisato inoltre che con delibera n. 13 del 27 febbraio 2013 la Civit ritiene di competenza del Sindaco la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione;

Dato atto che:

- la Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, con deliberazione n. 42 del 21.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha formulato atto di indirizzo al Responsabile per avviare il procedimento di nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Cosoleto, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente di specifico avviso di selezione dei componenti il Nucleo;
- con determinazione Area Amministrativa n. 2 in data 16.01.2021 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'individuazione del nucleo di valutazione monocratico, indicando come termine ultimo per la presentazione delle domande, il 10.02.2024;
- che il predetto avviso datato 25.01.2024 con protocollo n.287 è stato pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, prevedendo quale termine ultimo di presentazione la data del 10.02.2024;

Considerato che entro la data del 10.02.2024 è pervenuta le seguenti manifestazioni di interesse:

- protocollo n. 540 del 12.02.2024, pervenuta a mezzo p.e.c. in data 10.02.2024 da parte della Coim Idea S.r.l. ;

Considerato che l'Avviso pubblico prevedeva:

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina quale componente del Nucleo di Valutazione monocratico. Il Nucleo di valutazione espleta le seguenti attività:

- formula proposte di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance ed esprime parere in merito alle proposte di modifica dello stesso, presiede al processo di valutazione dell'intero Ente ed effettua direttamente la valutazione della performance organizzativa. Nello svolgimento di tale attività tiene adeguatamente conto degli esiti dei giudizi espressi dagli utenti e dai cittadini;

- *monitora, nel corso dell'anno, il grado di raggiungimento degli obiettivi, segnalando le criticità e proponendo alla Giunta le eventuali modifiche al piano delle performance ed agli obiettivi assegnati;*
- *valida, al termine del processo di valutazione e a condizione che sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, la relazione sulla performance, di norma unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del Decreto Legislativo n. 267/2000, e la trasmette alla Giunta per l'approvazione; in tale documento esso formula anche i giudizi sul processo di valutazione nell'intero Ente. La relazione sulla performance, entro i 15 giorni successivi alla sua approvazione, viene trasmessa al Consiglio comunale;*
- *svolge attività finalizzate a implementare il controllo di gestione e ottimizzare la gestione delle risorse umane per migliorare i livelli di economicità, efficacia ed efficienza dell'Ente;*
- *propone la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dell'area delle Elevate Qualificazioni;*
- *propone la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e conseguentemente della retribuzione di risultato per l'area delle Elevate Qualificazioni;*
- *attesta che le risorse aggiuntive previste dai contratti siano state rese disponibili a seguito di razionalizzazioni o siano finalizzate al miglioramento o ampliamento dei servizi;*
- *svolge attività di supporto e assistenza per l'esame delle possibili forme di integrazione del fondo per il trattamento economico accessorio;*
- *svolge attività di supporto e assistenza per la formazione della sezione 2 Programmazione – Performance nell'ambito dell'adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);*
- *svolge attività di supporto e assistenza per l'implementazione del Sistema di controllo interno;*
- *svolge attività di supporto e assistenza per la predisposizione degli strumenti per la valutazione degli utenti;*
- *presiede il processo di valutazione della performance organizzativa, verifica le modalità di svolgimento delle valutazioni delle performance individuali, nonché i processi attinenti alla trasparenza ed integrità;*
- *valida la Relazione annuale sulla performance sulla base delle valutazioni effettuate e ne assicura la visibilità con la pubblicazione nell'apposita sezione del sito dell'Ente;*
- *verifica, anche ai fini della validazione della Relazione annuale sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;*
- *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalla legislazione statale, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- *verifica i contenuti della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in relazione agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza;*
- *attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013;*
- *svolge attività di supporto e assistenza per la gestione delle relazioni sindacali e per la stipula dei contratti decentrati, anche in ambito territoriale;*
- *svolge attività di supporto e assistenza per i problemi organizzativi e di gestione delle risorse umane;*
- *svolge ogni altra attività e funzione prevista dalle leggi e dai regolamenti dell'Ente.*

REQUISITI

Possono inoltrare istanza di partecipazione i cittadini italiani o dell'Unione Europea in possesso di diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale, e di competenza ed esperienza specifica nel campo della misurazione e valutazione della performance.

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- *cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione europea, in quest'ultimo caso con buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;*
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;*
- *non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 concernente il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 136 del 13/08/2010, salvi gli effetti della riabilitazione;*
- *non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;*
- *presenza di soggetti che posseggano un'esperienza almeno quinquennale nella valutazione e misurazione della performance, concretamente svolta in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private. Le suddette esperienze devono essere debitamente evidenziate nel curriculum e dimostrabili tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Comune di Cosoleto, pena il mancato riconoscimento;*
- *adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze espresse nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Cosoleto e in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;*
- *eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dall'incarico oggetto del presente avviso.*
- *eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dall'incarico oggetto del presente avviso.*

Si dà atto, altresì, che tali caratteristiche devono risultare espressamente dal curriculum e potranno essere accertate dal Sindaco nel corso di uno specifico ed eventuale colloquio, qualora egli ravvisi la necessità di procedere allo stesso. Il curriculum dovrà indicare analiticamente gli incarichi assunti in tema di misurazione e valutazione della performance distinguendo quelli già svolti da quelli in essere.

Rilevato che:

- 1) il Nucleo di Valutazione viene nominato dal Sindaco, ai sensi della legge 15/2009 art. 4, comma 2, lett. g, e che la scelta degli organismi di controllo interno non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater del D.Lgs.165/2001;
- 2) Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in cui si detta la disciplina relativa al Nucleo di Valutazione;

Ritenuto, di prendere atto della trasmissione della manifestazione di interesse, con i relativi documenti e curricula allegati, conservati agli atti dell'ufficio;

Atteso che si rende necessario procedere al succitato adempimento di nomina del Nucleo di Valutazione, a seguito dell'avviso pubblico espletato dal Responsabile di Area Amministrativa;

Ritenuto che la Coim Idea s.r.l. – con sede in Polistena (RC), Corso Mazzini, 40-42 (C.F./P.IVA 01349080802), in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico per professionalità, per la struttura operativa e organizzativa, per l'esperienza ultra decennale maturata non solo nelle tematiche connesse con l'esercizio delle funzioni del NdV, ma di tutta l'organizzazione della Pubblica Amministrazione, in particolare per quanto riguarda gli Enti Locali, possa pienamente assolvere con il professionista proposto come componente, Dott.ssa Francesca Sellaro, alle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione di questo Comune;

Considerato che il compenso a carico del Comune di Cosoleto sarà pari a € 1.500,00 lordi annui e onnicomprensivi di rimborsi per spese di viaggio ed altri eventuali oneri accessori da imputare in base all'esigibilità e le annualità di competenza;

Dato atto che per il compenso del Nucleo di Valutazione a valere sul bilancio di previsione finanziario 2024-2026, il relativo impegno sarà assunto con atto del Responsabile Area Amministrativa successivamente al perfezionamento dell'efficacia dell'atto di nomina;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla nomina del Nucleo di valutazione in composizione monocratica e che la relativa durata dell'incarico sarà triennale con decorrenza dall'adozione del presente atto;

Visto l'art. 50 c. 10, 143 e 144 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;

Visto l'art. 53, commi 8-13, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 – T.U.P.I. ;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dipendente del comparto Regioni ed Enti Locali ;

DECRETA

- Di nominare ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e per le motivazioni specificate in premessa, Nucleo di Valutazione del Comune di Cosoleto, in forma monocratica, nella persona della Dott.ssa Francesca SELLARO nato a Polistena (RC), il 20.09.1991, domiciliato presso COIM IDEA s.r.l., con sede in Polistena (RC), Corso Mazzini, 40-42 (C.F./P.IVA 01349080802);
- Di dare atto che:
 - ✓ L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla data di adozione del presente decreto e salvo non venga attivato un nucleo di valutazione associato con altri Enti del comparto autonomie locali;
 - ✓ L'incarico comporta l'assolvimento di tutti i compiti e funzioni di cui all'art. 12 del R.O.U.S. vigente, nonché quelli previsti nell'Avviso Pubblico approvato con determinazione Area Amministrativa n. 02 del 16.01.2024;
- Di dare mandato al Responsabile Area Amministrativa affinché vengano curati tutti gli atti gestionali in

esecuzione del presente provvedimento, inclusa la sua comunicazione alla Dott.ssa Francesca Sellaro e alla Coim Idea s.r.l., l'adozione degli atti di competenza recanti un impegno di spesa di € 1.500,00 annui onnicomprensivi da imputarsi sul bilancio previsionale 2024-2026, con imputazione a ciascuno degli esercizi finanziari di competenza;

- Di trasmettere inoltre il presente atto, per quanto di competenza, a:
 - ✓ Dott.ssa Francesca Sellaro c/o Coim Idea s.r.l.;
 - ✓ Segretario comunale;
 - ✓ Responsabili di Area;
- Di stabilire la durata dell'incarico di cui al punto n. 1 avrà durata triennale nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso pubblico,

La Commissione Straordinaria
Caprino - Tedesco - Battaglia



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the instruments used.

3. The third part of the document presents the results of the experiments and discusses the implications of the findings. It compares the experimental results with theoretical predictions and previous studies.

4. The fourth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It also offers suggestions for future research and practical applications of the results.

5. The fifth part of the document contains the references and bibliography, listing the sources used in the study.

6. The sixth part of the document contains the appendix, which includes additional data and supporting information.

7. The seventh part of the document contains the index, which provides a quick reference to the various sections of the document.

8. The eighth part of the document contains the glossary, which defines the key terms and concepts used in the study.

9. The ninth part of the document contains the acknowledgments, which thank the individuals and organizations that provided support and assistance during the study.

10. The tenth part of the document contains the author's biography, which provides information about the author's background and qualifications.