

COMUNE DI COSOLETO

(CITTA METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

UNITA' OPERATIVA

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI

DETERMINA N° 146

DEL 30/12/2020

REG. GEN. DETERMINE

N°

OGGETTO: PROCEDURE PER LA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI LSU-LPU. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 ISTRUTTORI A TEMPO PARZIALE DI CATEGORIA GIURIDICA C ED ECONOMICA C1, N. 1 ESECUTORE A TEMPO PARZIALE DI CATEGORIA GIURIDICA B ED ECONOMICA B1 E N. 3 OPERATORI A TEMPO PARZIALE DI CATEGORIA GIURIDICA A ED ECONOMICA A1. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli art. 228;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio per l'esercizio 2020 approvato con deliberazione del C.C. n° 21 del 17/10/2020;

Visto il PEG per l'esercizio 2020 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 73 del 19/10/2020;

Visto il Decreto sindacale n. 1 del 02/01/2020, con il quale è Stato nominato responsabile dell'area Amministrativa il Sig. Giofrè Antonino;

DATO ATTO che la stabilizzazione del personale è disposta in deroga alle vigenti disposizioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 495-497 della Legge di bilancio per l'anno 2020;

DATO ATTO che l'effettiva assunzione mediante stabilizzazione rimane strettamente condizionata all'effettiva adozione da parte delle Regione e dello Stato dei necessari atti normativi, amministrativi, finanziari, tali da garantire sufficiente sostegno finanziario all'Ente utilizzatore, anche in deroga alla disciplina vincolistica vigente, in considerazione del dichiarato obiettivo del superamento del precariato storico;

TENUTO CONTO che, in forza della richiamata normativa, questo Ente, utilizzatore di lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, intende procedere, nell'anno 2020, all'assunzione a tempo indeterminato degli stessi lavoratori, con contratti di lavoro a tempo parziale, in qualità di lavoratori sovranumerari, avvalendosi della deroga alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale e ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa limitatamente alle risorse di cui al comma 560-bis, primo periodo

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 106 del 25/12/2020 ad oggetto "Procedure per la stabilizzazione dei lavoratori LSU-LPU. Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Istruttori a tempo parziale di categoria giuridica C ed economica C1 e n. 1 esecutore a tempo parziale di categoria giuridica B ed economica B1. N. 03 operatori a tempo parziale di categoria giuridica A ed economica A1. Approvazione avvisi di selezione" così come modificata con propria determinazione n. 134 dell'11/12/2020.

ATTESO che gli avvisi delle procedure di cui sopra sono stati pubblicati in data 25/11/2020 con termine per la presentazione delle istanze in data 02/12/2020;

TENUTO CONTO che alla data di scadenza del bando sono pervenute agli atti d'ufficio:

• n. 03 domande di partecipazione alla procedura concorsuale per i posti di cat. A — Operatore a tempo indeterminato e tempo parziale:

- Iemma Antonio nato a Santa Cristina d'Aspromonte (RC) il 03.12.1956;
- Stillisano Carmine nato a Taurianova (RC) il 24.05.1971;
- Romeo Rocco nato a Cosoleto (RC) il 07.02.1957;

• n. 01 domanda di partecipazione alla procedura concorsuale per i posti di cat. B — esecutore a tempo indeterminato e tempo parziale:

- per n. 1 posti di cat. B - Esecutore a tempo indeterminato e tempo parziale:
- Stillisano Giuseppe nato a Taurianova (RC) il 25.02.1974;

• n° 06 domande di partecipazione alla procedura concorsuale per i posti di cat. C - Istruttore a tempo indeterminato e tempo parziale:

- Triglia Giuseppe nato a Reggio Calabria (RC) il 18.10.1960;
- Vita Angela nata a Taurianova (RC) il 23.09.1974;
 - Toscano Angela nata a Taurianova (RC) il 23.09.1966;
 - Carmelitano Francesco nato a Cosoleto (RC) il 17.11.1970;
 - Ascrizzi Ferdinando nato a Catanzaro (RC) il 10.12.1972;
 - Schiava Domenicantonio nato a Cosoleto (RC) il 17.01.1975;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 128 del 09/12/2020 di ammissione a selezione del personale sopra indicato;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina delle Commissioni e del segretario verbalizzante;

DATO ATTO CHE:

- a norma delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, le Commissioni Giudicatrici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra i funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle stesse ed inoltre non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica

dell'amministrazione, non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lg s. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;.... Omissis;

- a norma del predetto art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, "l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni.... Omissis

TENUTO CONTO che all'interno dell'ente non vi è personale di sesso femminile che possa svolgere le funzioni di componente della richiamata commissione esaminatrice;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, la nomina di un pubblico dipendente esterno a componente della Commissione giudicatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

VISTA la nota del 25/11/2020 prot. n. 1710 con la quale il Sindaco del Comune di Cosoleto rappresentando al Sindaco del Comune di Scido la necessità di dover procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la stabilizzazione del personale LSU/LPU ha richiesto di voler individuare Vs personale in servizio di categoria C, disponibile a far parte della richiamata commissione;

VISTA la nota del 03/12/2020 prot. n. 1797 con la quale il Comune di Scido ha individuato dipendente Rag. Fulco Filippo, quale membro esperto per le selezioni di questo Comune ha concesso il relativo nulla osta;

VISTA la nota del 30/11/2020 prot. n. 1741 con la quale il Sindaco del Comune di Cosoleto rappresentando al Sindaco del Comune di Melicucca' la necessità di dover procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la stabilizzazione del personale LSU/LPU ha richiesto di voler individuare Vs personale in servizio, disponibile a far parte della richiamata commissione;

VISTA la nota del 07/12/2020 prot. n. 1829 con la quale il Comune di Melicucca' ha individuato il dipendente Geom. Antonio Monterosso quale membro esperto per le selezioni di questo Comune ha concesso il relativo nulla osta;

VISTA la nota del 11/12/2020 prot. n. 1847 con la quale il Sindaco del Comune di Cosoleto rappresentando al Sindaco del Comune di Taurianova la necessità di dover procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la stabilizzazione del personale LSU/LPU ha richiesto di voler individuare Vs personale in servizio di categoria C, di sesso femminile, disponibile a far parte della richiamata commissione;

VISTA la nota del 12/12/2020 prot. n. 1857 con la quale il Comune di Taurianova ha individuato la d.ssa Francesca Barbara, quale membro esperto per le selezioni di questo Comune ha concesso la relativa autorizzazione ;

DATO ATTO che la commissione e' stata costituita con propria determinazione n. 133 del 11/12/2020 nelle persone seguenti:

Presidente : Rag. FULCO Filippo

Componente: D.ssa BARBARA Francesca

Componente: Geom segretario verbalizzante MONTEROSSO Antonio;

VISTA la determina n. 145 del 30/12/2020 di approvazione atti della commissione esaminatrice per la procedura concorsuale, riservata alla stabilizzazione dei lavoratori LSU-LPU (n. 6 Istruttori a tempo parziale di categoria giuridica C ed economica C1 e n. 1 Esecutore a tempo parziale di categoria giuridica B ed economica B1 e di n. 3 Operatori a tempo parziale di categoria giuridica A ed economica A1);

RICONOSCIUTA la regolarità formale della procedura concorsuale espletata dalla Commissione giudicatrice e degli atti formati dalla stessa;

RITENUTO, pertanto, doveroso concludere la procedura selettiva mediante l'assunzione del personale idoneo nella richiamata procedura concorsuale;

VISTI gli art. 107 e 109 del D.lgs 267/00, nonché l'art. 4 del D.lgs. 165/00, che prevedono le competenze attribuite ai Dirigenti o Responsabili dei servizi;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il biennio economico 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO L'Allegato schema di contratto individuale di lavoro;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso e riportato in premessa:

Di dare atto che hanno superato la procedura concorsuale, riservata alla stabilizzazione dei lavoratori LSU-LPU (n. 6 Istruttori a tempo parziale di categoria giuridica C ed economica C1 e n. 1 Esecutore a tempo parziale di categoria giuridica B ed economica B1 e n. 3 Operatori empo parziale di categoria giuridica A ed economica A1 di) i seguenti candidati:

- Triglia Giuseppe nato a Reggio Calabria (RC) il 18.10.1960;
- Vita Angela nata a Taurianova (RC) il 23.09.1974;
- Toscano Angela nata a Taurianova (RC) il 23.09.1966;
- Carmelitano Francesco nato a Cosoleto (RC) il 17.11.1970;
- Ascrizzi Ferdinando nato a Catanzaro (RC) il 10.12.1972;
- Schiava Domenicantonio nato a Cosoleto (RC) il 17.01.1975;
- b) per n. 1 posti di cat. B - Esecutore a tempo indeterminato e tempo parziale:
 - Stillisano Giuseppe nato a Taurianova (RC) il 25.02.1974;
- c) per n. 3 posti di cat. B - Operatore a tempo indeterminato e tempo parziale:
 - lemna Antonio nato a Santa Cristina d'Aspromonte (RC) il 03.12.1956;
 - Stillisano Carmine nato a Taurianova (RC) il 24.05.1971;
 - Romeo Rocco nato a Cosoleto (RC) il 07.02.1957;

.Di dare atto che ogni datore di lavoro/responsabile del servizio procederà all'assunzione del richiamato personale e contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Di approvare lo schema di contratto individuale, ai sensi dell'art.19 del richiamato C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale del 21/05/2018, che allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità

e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Scido e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 79 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Di esprimere ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis. Tuel come integrato dal DL 174.2012 conv Legge 213/2012 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) parere favorevole di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.



IL Responsabile del Servizio

L. A. Goffre

10/15



COMUNE DI COSOLETO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

L'anno 2020 il giorno 31 del mese di dicembre, nella sede municipale del Comune di Cosoleto (RC)

TRA

Il Comune di Cosoleto - C.F.: 01234470803 - nella persona del Responsabile Legale dell'Ente - sig. Antonino Gioffrè

E

IL-La xxxxxxxxxxxxxxxx, nata a xxxxxxxx (xxxxxx) il xxxxxxxx e residente in cccccc, Via . xxxxxxxx- Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxx

TENUTO CONTO che, in forza della richiamata normativa, questo Ente, utilizzatore di lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, intende procedere, nell'anno 2020, all'assunzione a tempo indeterminato degli stessi lavoratori, con contratti di lavoro a tempo parziale, in qualità di lavoratori sovranumerari, avvalendosi della deroga alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale e ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa limitatamente alle risorse di cui al comma 560-bis, primo periodo

RICHIAMATA la determinazione n. 106 del 25/11/2020 ad oggetto "Procedure per la stabilizzazione dei lavoratori LSU-LPU. Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Istruttori a tempo parziale di categoria giuridica C ed economica C1, n. 1 Esecutore a tempo parziale di categoria giuridica B ed economica B1 e n. 3 Operatori a tempo parziale di categoria giuridica A ed economica A1. Approvazione avvisi di selezione".

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 134 del 11/12/2020 ad oggetto "Procedure per la stabilizzazione dei lavoratori LSU-LPU. Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Istruttori a tempo parziale di categoria giuridica C ed economica C1, n. 1 Esecutore a tempo parziale di categoria giuridica B ed economica B1 e n. 3 Operatori a tempo parziale di categoria giuridica A ed economica A1. Modifica propria determinazione n. 106/2020 e atti consequenziali.

VISTA la determinazione n. 133 del 11/12/2020 ad oggetto "Procedure per la stabilizzazione dei lavoratori LSU-LPU. Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Istruttori a tempo parziale di categoria giuridica C ed economica C1, n. 1 Esecutore a tempo parziale di categoria giuridica B ed economica B1 e n. 3 Operatori a tempo parziale di categoria giuridica A ed economica A1. Nomina commissione".

VISTO il verbale n. 1/2020 della Commissione Giudicatrice, redatto in data 18/12/2020, dai quali si rilevano tutti i procedimenti che hanno determinato la

composizione della graduatoria della selezione di che trattasi, e riconoscendoli regolari e conformi alle vigenti disposizioni regolamentari;

VISTO il verbale n. 2/2020 della Commissione Giudicatrice, redatto in data 24/12/2020, dai quali si rilevano tutti i procedimenti che hanno determinato lo svolgimento delle prove pratico attitudinali ed orali;

VISTA la determinazione n. 145 del 30/12/2020 di approvazione atti della commissione esaminatrice per la procedura concorsuale, riservata alla stabilizzazione dei lavoratori LSU-LPU (n. 6 Istruttori a tempo parziale di categoria giuridica C ed economica C1 e n. 1 Esecutore a tempo parziale di categoria giuridica B ed economica B1 e di 3 Operatori a tempo parziale di categoria giuridica A ed economica A1);

TENUTO CONTO che hanno superato la procedura concorsuale, riservata alla stabilizzazione dei lavoratori LSU-LPU (n. 6 Istruttori a tempo parziale di categoria giuridica C ed economica C1, n. 1 Esecutore a tempo parziale di categoria giuridica B ed economica B1 e n. 3 Operatori a tempo parziale di categoria giuridica A ed economica A1)

i seguenti candidati:

1. xxxxxxxx nat. i-o a xxxxxx (xx) il xxxxxxxx (CF xxxxxxxxxxxx)

VISTA la determinazione n. 134 in data 25/11/2020, con la quale viene fissato l'orario di lavoro in 15 ore settimanali;

DATO ATTO che occorre procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che il - la xxxxxxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxx, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 1, del D.L. vo 30.03.2001 n. 165, nel testo vigente;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 06.07.1995 che introduce il contratto individuale di lavoro ed art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018;

VISTO il vigente C.C.N.L. del 21.05.2018 triennio 2016/2018;

VISTO il D.L. vo 30.03.2001 n. 165, in particolare il titolo IV;

VISTE le disposizioni del Capo I Titolo II - del libro V del Codice Civile;

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1. Premessa. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2. Oggetto. Con il presente contratto, redatto in duplice originale, il Comune dispone l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato, della dott.ssa Vita Angela, nata a Taurianova (RC) il 23.09.1974, che accetta, alle seguenti condizioni:

2.1. Tipologia e durata del contratto. Il Comune dà corso all'assunzione, a tempo indeterminato, del xxxxxxxx xxxxxxxx che accetta, a tempo parziale 41,66% (15 ore settimanali), con decorrenza 01.01.2021, a valere sull'assunzione 2020;

2.2. Cumulo di incarichi. Il dipendente non può svolgere incarichi retribuiti, conferiti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, che non siano previamente autorizzati dal Comune di Cosoleto.

2.3. Qualifica di inquadramento professionale. Il dipendente è collocato nella Categoria "C1" così come previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, con profilo professionale istruttore contabile;

2.4. Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione. Al dipendente sono attribuite le mansioni corrispondenti alla categoria e profilo di assunzione, così come risulta dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi ed integrato con successivi atti, nonché desumibili da disposizioni statutarie e dagli altri strumenti normativi di riferimento contenute nella legge, regolamento o altre disposizioni prescrittive di competenti organi o autorità;

2.5. Sede di lavoro dell'attività e orario di lavoro. Il dipendente è assegnato per lo svolgimento della sua attività al *Servizio Economico Finanziario del Comune di Cosoleto*. Eventuali spostamenti, durante il rapporto di lavoro subordinato, per mobilità, dovuti ad esigenze organizzative, dall'attuale ad altri servizi avvengono con semplice ordine di servizio a cura dell'Organo dell'Ente competente;

Il dipendente è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro, stabilito in 15 (quindici) ore settimanali, accertata mediante controllo di tipo automatico, così come attualmente stabilito per tutto il personale dipendente e con l'osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Servizio di assegnazione e successive variazioni.

L'articolazione dell'orario di lavoro sarà stabilita dall'Organo dell'Ente competente e potrà essere modificato, per esigenze di servizio, restando tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 15 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva. Al dipendente potrà essere richiesta l'effettuazione di lavoro straordinario per esigenze di servizio;

2.6. Durata del periodo di prova e diritto alla mobilità. Ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 21.05.2018 il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018. Il dipendente non potrà chiedere la mobilità prima dei 5 anni di servizio presso il Comune di Cosoleto;

2.7. Ferie - giornate di riposo. Il lavoratore ha diritto a un periodo annuo di ferie retribuito ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. del 21.05.2018 e, a seconda che l'articolazione oraria sia su quattro giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1. lett. a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste

dalla citata legge n. 937/1977. Per l'applicazione della presente disposizione si rinvia al richiamato art. 30 del C.C.N.L. del 21.05.2018;

2.8. Obblighi del dipendente e Codice di comportamento Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Cosoleto, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei. Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- a permanere nella sede di assegnazione per un periodo di anni cinque;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

2.9. Incompatibilità. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 52 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere espletati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge e dai regolamenti.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contatti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni

sono nulli; è, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni". È infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione;

2.10. Tutela dei dati personali. Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento, dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo, n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato e del Regolamento Europeo UE n. 2016/679. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cosoleto. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio/datore di lavoro;

2.11. Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro. Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il dipendente a visita da parte del medico del lavoro dell'ente per la valutazione di idoneità alle mansioni come autocertificata dallo stesso lavoratore, pena la rescissione contrattuale.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, verifica il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal dipendente. Il presente contratto si intende risolto di diritto, senza obbligo di preavviso, nel caso in cui, all'atto della verifica, la documentazione non risulti conforme a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e rispondente alle dichiarazioni sostitutive del dipendente. La risoluzione opera a decorrere dal ricevimento da parte del dipendente della relativa comunicazione dell'Amministrazione.

2.12 Efficacia del contratto. L'efficacia della presente contratto è condizionata all'effettiva adozione, da parte dei competenti organi regionali e statali, dei necessari provvedimenti finanziari e normativi atti a garantire la copertura della prosecuzione dei contratti.

Le parti si danno altresì reciprocamente atto che gli oneri della presente stabilizzazione fanno carico allo Stato e alla Regione Calabria, per la quota di € 13.096,22 annua, fatto salvo l'utilizzo di quote di capacità di spesa di questo Comune.

L'efficacia del presente contratto è subordinata alla condizione che la Regione Calabria e/o il Ministero del Lavoro conceda e trasferisca gli occorrenti

finanziamenti; pertanto, il pagamento delle relative spettanze potrà essere corrisposto solo dopo l'erogazione del finanziamento da parte degli enti finanziatori. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, il venire meno degli elementi presupposti.

ART. 3 Stipendio. Lo stipendio tabellare annuale, ai sensi del C.C.N.L. del 21.05.2018, è, quello fissato per la categoria C1, ai quali si aggiunge il rateo di 13° mensilità ai sensi di legge. Si aggiungono, altresì, l'indennità di vigilanza, l'indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute e le altre dovute per legge.

ART. 4 Normativa - C.C.N.L. Il rapporto di lavoro, che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nazionali e decentrati nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti gli elementi e gli istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigente, nonché, ove, non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

ART. 5 Termini di Preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

ART. 6 Disposizioni di Rinvio. Il Dipendente dichiara di conoscere ed accettare le condizioni ed i presupposti per cui il presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale orizzontale è stato attivato, in quanto riportate nella apposita deliberazione della Giunta Comunale di autorizzazione alla procedura, nonché nella determinazione a contrarre esecutiva richiamata in premessa, alle quali integralmente si fa rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo (n. 25 Tab. allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) e non è soggetto alla registrazione (art. 10 Tab. B allegato al D.P.R. n. 131/1986).

Esso fa stato tra le parti ed ha forza di legge.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE LEGALE DELL'ENTE

Sig. Antonino GIOFFRE'

IL- LA DIPENDENTE

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto si certifica la regolarità contabile attestando la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4° Del T.U. - ordinamento EE.LL. approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267
Cosoleto, li _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

REGISTRATO IMPEGNO AL N. _____ DEL _____ CAP. _____ P.E.G. _____ BIL. 2012

SERVIZIO FINANZIARIO

VISIO PER I RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI AI SENSI DELL'ART. 184 - comma 4° DEL T.U. - ordinamento EE.LL. APPROVATO CON D.Lgs. 18/AGOSTO 2000 N° 267

Cosoleto, li _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

La presente determina viene pubblicata in data _____
e per 15 giorni consecutivi.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE